**Jak to funguje?**

1. Prostudujte si [Podmínky pro žadatele a příjemce (347.13 kB)](https://www.uradprace.cz/documents/37855/3606364/POVEZ%2BII_Podm%C3%ADnky%2Bpro%2B%C5%BEadatele%2Ba%2Bp%C5%99%C3%ADjemce_2023.pdf/5e84b682-d5cb-3252-950f-38c8eb8af8eb)
2. Přejděte na webové stránky [http://povez.uradprace.cz](http://povez.uradprace.cz/), zaregistrujte se a vyplňte elektronický formulář žádosti včetně relevantních příloh. Následně vše pošlete přes datovou schránku, poštou nebo doručte osobně na nejbližší [kontaktní pracoviště ÚP ČR](https://www.uradprace.cz/web/cz/krajske-pobocky).
3. Příslušné pracoviště ÚP ČR žádost posoudí a informuje žadatele o výsledku hodnocení.
4. Proveďte výběr poskytovatele vzdělávání.
5. ÚP ČR s žadatelem uzavře Dohodu o zabezpečení vzdělávací aktivity a poskytnutí příspěvku.
6. Realizujte vzdělávání prostřednictvím externího vzdělávacího zařízení či interních lektorů prezenční nebo elektronickou formou.
7. Předložte ÚP ČR měsíčně vyúčtování mzdových nákladů školených zaměstnanců. Po ukončení vzdělávání doložte náklady na vzdělávací aktivitu (vč. dokladu prokazujícího úhradu poskytovateli vzdělávání).
8. ÚP ČR po kontrole předložených dokladů vypočítá výši příspěvků a tyto následně vyplatí.